

Lösungen Abfragen MS-Access

1. Übungen:

1. Von der Tabelle Personal-Stammdaten sollen alle Mitarbeiternamen, das Geschlecht und die Abteilung ausgegeben werden. Die Abfrage ist unter dem Namen Abteilungsliste zu speichern.

Entwurfsansicht: in **Feld: Zuname, Vorname, Abteilung, m/w** ausgeben
Kriterien: keine

2. Gewünscht wird die Ausgabe der Namen und Adressen aller Mitarbeiter, die in der Abteilung Expedit beschäftigt sind. Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen Mitarbeiter Expedit.

Entwurfsansicht:

Feld	Zuname	Vorname	Ort	PZL	Straße	Abteilung
Kriterien						“Expedit“

3. Geben Sie am Bildschirm die Informationen Name, Abteilung und Gehalt für alle Mitarbeiter aus, die mehr als € 1.350,- verdienen. Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen “Mitarbeiter mit einem Gehalt über 1350“.

Entwurfsansicht:

Feld	Vorname	Zuname	Abteilung	Gehalt
Kriterien				>1350

4. Gewünscht ist die Ausgabe der Namen und Adressen aller Mitarbeiter deren Gehalt zwischen 1300 und 1500 Euro beträgt. Diese Abfrage ist unter dem Titel „Gehälter zwischen 1300 und 1500 Euro“ zu speichern.

Entwurfsansicht:

Feld	Vorname	Zuname	PZL	Ort	Straße	Gehalt
Kriterien						>1300 und <1500

5. Ausgabe aller Mitarbeiter deren Nachname mit S beginnt und die im Zeitraum zwischen 1950 und 1970 geboren wurden. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Mitarbeiter deren Name mit S beginnt“.

Entwurfsansicht:

Feld	Zuname	Geburtsdatum
------	--------	--------------

Kriterien	Wie "S*"	Zwischen #01.01.1950# Und #31.12.1970#
-----------	----------	--

6. Ausgabe aller Mitarbeiter (Name, Adresse und Abteilung) deren Raum sich im Parterre befindet oder aller weiblichen Mitarbeiter mit einem Gehalt unter 1600 Euro. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel „Mitarbeiter im Parterre usw.“

Entwurfsansicht:

Feld	Zuname	Vorname	PZL	Ort	Straße	Abteilung	Stockwerk	m/w	Gehalt
Kriterien							"Parterre"		
Oder								"w"	<1600

7. Ausgabe einer Namensliste jener Mitarbeiter, die im Oktober geboren wurden. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Mitarbeiter die im Oktober geboren wurden“.

Entwurfsansicht:

Feld	Zuname	Vorname	Geburtsdatum	Monat([Geburtsdatum])
Kriterien				"10"

8. Zusätzlich zu den Namen ist nun auch der Tag anzugeben, an dem die Mitarbeiter im Monat Oktober Geburtstag haben.

Entwurfsansicht:

Feld	Vorname	Zuname	Geburtsdatum	Tag: Tag([Geburtsdatum])	Monat: Monat([Geburtsdatum])
Kriterien					"10"

9. Anzeige aller weiblichen Mitarbeiter, die in Wien wohnen und im Jahr 1977 geboren wurden (Name, Adresse).

Entwurfsansicht:

Feld	Zuname	Vorname	PZL	Ort	Straße	Geburtsdatum	Jahr([Geburtsdatum])	m/w
Kriterien				"Wien"			"1977"	"w"

3.Übungen:

1. Geben Sie die Gehaltssumme für die Abteilung Verwaltung aus. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel "Gehaltssumme Verwaltung".

Entwurfsansicht:

Feld	Abteilung	Gehalt
Funktion	Gruppierung	Summe
Kriterien	„Verwaltung“	

Zur Ausführung: Einfach oben das Summenzeichen anklicken und bei Funktion für das Gehalt Summe auswählen.

2. Ermitteln Sie, wie viele Mitarbeiter mehr als € 1.400,-- verdienen. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel „Anzahl der Mitarbeiter mit einem Gehalt über 1400“.

Entwurfsansicht:

Feld	Gehalt	Gehalt
Funktion	Anzahl	Ausdruck
Kriterien		>1450

Zur Ausführung: Einfach oben das Summenzeichen anklicken und bei Funktion für das Gehalt Anzahl auswählen. Für die andere Gehaltsspalte Ausdruck und das Kriterium auswählen.

3. Wie viele männliche Mitarbeiter sind im Betrieb beschäftigt?

Feld	m/w	m/w
Funktion	Anzahl	Bedingung
Kriterien		„m“

Zur Ausführung: Einfach oben das Summenzeichen anklicken und bei Funktion für m/w Anzahl auswählen. Für das andere m/w Bedingung auswählen und das Kriterium eingeben.

4. Wie hoch ist das Durchschnittsgehalt aller Mitarbeiter?

Feld	Gehalt
Funktion	Mittelwert

Zur Ausführung: Einfach oben das Summenzeichen anklicken und bei Funktion für das Gehalt Mittelwert auswählen.

5. Anzahl der Mitarbeiter der Abteilungen Lager und Verwaltung!

Feld	Abteilung	Abteilung
------	-----------	-----------

Funktion	Gruppierung	Anzahl
Kriterien	„Lager“ oder „Verwaltung“	

Ausführung: S.o.

6. Wie viele weibliche Mitarbeiter verdienen mehr als € 1350?

Feld	Zuname	m/w	Gehalt
Funktion	Anzahl	Bedingung	Bedingung
Kriterien		„w“	>1350

7. Wie hoch ist das niedrigste Gehalt?

Feld	Gehalt
Funktion	min

8. Für jede Abteilung ist das durchschnittliche Gehalt zu berechnen und auszugeben. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel "Durchschnittsgehälter der Abteilungen".

Feld	Abteilung	Gehalt
Funktion	Gruppierung	Mittelwert

9. Jeder Mitarbeiter erhält eine Sonderzahlung. Diese Sonderzahlung beträgt für jeden Mitarbeiter 100 Euro. Sie wird mit dem nächsten Gehalt ausbezahlt. Berechnen Sie für jeden Mitarbeiter die nächste Gehaltsauszahlungssumme. Vor- und Zuname sind in einem Feld auszugeben.

Feld	Name: [Vorname]+ " " + [Zuname]	Ausdr1: [Gehalt]+100
------	------------------------------------	----------------------

4.Übungen:

1. Alle Mitarbeiter erhalten anlässlich eines Firmenjubiläums eine 60%ige Gehaltsprämie. Berechnen Sie die Prämie und geben Sie eine Liste mit den Mitarbeiternamen, der Abteilung und der Prämie aus. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel Jubiläumsprämie.

Entwurfsansicht:

Feld	Abteilung	Gehalt	Prämie: [Gehalt]*0,6
------	-----------	--------	-------------------------

2. Gleiche Abfrage wie oben, jedoch sollen der Vor- und Nachname in einem Feld stehen. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel Jubiläumsprämie1.

Entwurfsansicht:

Feld	Ausdr1: [Zuname]+ " " + [Vorname]	Gehalt	Prämie: [Gehalt]*0,6
------	--------------------------------------	--------	-------------------------

3. Berechnen Sie das Alter der Mitarbeiter. Geben Sie im Dynaset den Namen in einem Feld, die Abteilung und das Alter aus. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel Alter der Mitarbeiter.

Feld	Ausdr1: [Zuname]+“ “+[Vorname]	Abteilung	Alter: Jahr(Datum())- Jahr([Geburtsdatu m])	Geburtsdatu m
------	--------------------------------------	-----------	--	------------------

4. Berechnen Sie die Mitarbeiterzugehörigkeit zum Betrieb in Jahren. Geben das Ergebnis und den Namen in einem Feld aus. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel Mitarbeiterzugehörigkeit.

Feld	Name: [Vorname]+“ “+ [Zuname]	Mitarbeit: Jahr(Datum())- Jahr([Datum Arbeitsbeginn])
------	----------------------------------	--

5. Ermitteln Sie die Anzahl der Mitarbeiter, deren Gehalt mehr als € 1450,-- beträgt. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Anzahl der Mitarbeiter mit einem Gehalt über 1450“.

Feld	Gehalt	Gehalt
Funktion	Anzahl	Ausdruck
Kriterien		>1450

6. Ermitteln Sie die Anzahl der Mitarbeiter der Abteilungen Verwaltung und Expedit. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Anzahl der Mitarbeiter aus Verwaltung und Expedit“.

Feld	Abteilung	Abteilung
Funktion	Gruppierung	Anzahl
Kriterien	„Verwaltung“ oder „Expedit“	

7. Ermitteln Sie die Gehaltssumme des Betriebes!

Feld	Gehalt
Funktion	Summe

8. Erstellen Sie eine nach Abteilungen gruppierte Gehaltssummenübersicht!

<u>Feld</u>	<u>Abteilung</u>	<u>Gehalt</u>
<u>Funktion</u>	<u>Gruppierung</u>	<u>Summe</u>

9. Ermitteln Sie das kleinste Gehalt.

<u>Feld</u>	<u>Gehalt</u>
<u>Funktion</u>	<u>Min</u>

10. Ermitteln Sie das Durchschnittsgehalt des Betriebes!

<u>Feld</u>	<u>Gehalt</u>
<u>Funktion</u>	<u>Mittelwert</u>

11. Ermitteln Sie das Durchschnittsgehalt der Abteilung Verwaltung!

<u>Feld</u>	<u>Gehalt</u>	<u>Abteilung</u>
<u>Funktion</u>	<u>Mittelwert</u>	<u>Gruppierung</u>
<u>Kriterien</u>		<u>„Verwaltung“</u>

Zweites Arbeitsblatt:

1)

Selektion aller Mitarbeiter, die im Lager arbeiten oder in Wien wohnen. Es sind die Personalnummer, die PLZ, der Ort und die Abteilung auszugeben. Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen „Mitarbeiter aus Wien oder Lagerarbeiter“.

Feld	Personalstammdaten	PLZ	Ort	Abteilung
Kriterien			„Wien“	
Oder:				„Lager“

2)

Selektion aller Wiener Lagerarbeiter. Es ist die Nummer, der Name, der Ort und die Abteilung auszugeben. Speichern Sie diese Abfrage unter „Wiener Lagerarbeiter“.

Feld	Personal#	Zuname	Vorname	Ort	Abteilung
Kriterien				„Wien“	„Lager“

3)

Lassen Sie sich am Bildschirm alle Namen und Adressen der männlichen Mitarbeiter anzeigen, die nicht in Wien wohnen. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel „Männliche Mitarbeiter die nicht aus Wien kommen“.

Feld	Zuname	Vorname	PLZ	Ort	Straße	m/w
Kriterien				<>“Wien“		„m“

4)

Zuname und Gehalt aller weiblichen Mitarbeiter, die mehr als € 1.350,-- verdienen. Speichern unter „weibliche Mitarbeiter die mehr als 1350 verdienen“.

Feld	Zuname	Gehalt	m/w
Kriterien			„W“
Oder		>1350	

5)

Zuname und Geburtsdatum aller Mitarbeiter, die vor 1970 geboren sind und mehr als € 1.350,-- verdienen. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Mitarbeiter vor 1970 geboren und hohes Gehalt“.

Feld	Zuname	Geburtsdatum	Gehalt
Kriterien		<#01.01.1970#	>1350

6)

Sie wissen nur, dass der Name des Mitarbeiters mit F beginnt und dass er oder sie im Expedit arbeitet. Wie heißt der Mitarbeiter? Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Mitarbeiter aus dem Expedit mit F“.

Feld	Zuname	Abteilung
Kriterien	Wie „F*“	„Expedit“

7)

Wir benötigen eine Namensliste jener Mitarbeiter, die in den Abteilungen Lager oder Expedit beschäftigt sind und in Wien wohnen. Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel „Wiener Mitarbeiter aus Lager und Expedit“.

Feld	Zuname	Vorname	Ort	Abteilung
Kriterien			„Wien“	„Lager“
Oder			„Wien“	„Expedit“

8)

Geben Sie auf dem Monitor die Personalnummer, den Zunamen, den Vornamen und die Abteilung der Mitarbeiter aus. Diese Liste soll nach der Spalte Zuname sortiert werden (aufsteigend). Diese Abfrage ist unter dem Namen „Personalliste sortiert“ zu speichern.

Feld	Zuname	Vorname	Abteilung
Sortierung	Aufsteigend		

9)

Erstellen eine Personalliste mit allen Feldern der Tabelle Personal-Stammdaten. Diese Tabelle soll nach dem Feld Postleitzahl sortiert sein (absteigend). Speichern Sie diese Abfrage unter dem Titel „Personalliste nach PLZ sortiert“.

Feld	Persona l#	Zuna me	Vorna me	m/ w	PLZ	Or t	Stra ße	Abteilu ng	Rau m'
Sortieru ng					Absteige nd				

10)

Das Unternehmen plant die Auszahlung einer Belohnung für alle Mitarbeiter. Diese Belohnung beträgt 25% des Gehaltes. Geben Sie in einer Abfrage den Vornamen, den Nachnamen, die Abteilung und die Höhe der Belohnung aus. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Belohnung für Mitarbeiter“.

Feld	Vorname	Zuname	Abteilung	Gehalt	Belohnung: [Gehalt]/4
------	---------	--------	-----------	--------	--------------------------

11)

Jeder Mitarbeiter erhält mit seinem nächsten Gehalt eine Prämie von € 200,-- mit ausbezahlt. Geben Sie den Vornamen, den Nachnamen und den Auszahlungsbetrag (Gehalt + € 200) im zusätzlichen Feld "Prämie" aus. Speichern Sie die Abfrage unter dem Titel „Prämie“.

Feld	Vorname	Zuname	Gehalt	Prämie: ([Gehalt] +220)
------	---------	--------	--------	-------------------------------

Fünftes Arbeitsblatt:

- 1)
Nach Gehaltsverhandlungen erhalten alle Mitarbeiter eine 4%ige Gehaltserhöhung. Das neue Gehalt ist zu berechnen und zu speichern. Dabei sollen in weiterer Folge die Daten in der Grundtabelle „persönliche Daten“ entsprechend abgeändert werden (Aktualisierungsabfrage)

Feld	Gehalt
Aktualisieren	[Gehalt]*1,04

2)

Das Unternehmen gewährt zusätzlich zur prozentuellen Gehaltserhöhung einen Fixbetrag von € 15,00. Berechnen und speichern Sie das neue Gehalt (Aktualisierungsabfrage)

Feld	Gehalt
Aktualisieren	[Gehalt] + 15

3)

Es soll eine Kreuztabelle erstellt werden, die in den Spalten nach den Abteilungen, in den Zeilen nach den Nachnamen gegliedert ist. In den Zellen soll sich jeweils das Gehalt befinden.

Feld	Zuname	Abteilung	Gehalt
Funktion	Gruppierung	Gruppierung	ErsterWert
Kreuztabelle	Zeilenüberschrift	Spaltenüberschrift	Wert

4)

In einer Kreuztabelle soll die Anzahl der Mitarbeiter in jeder Abteilung mit der entsprechenden Raumnummer ausgegeben werden.

Feld	Raum#	Abteilung	Personal#
Funktion	Gruppierung	Gruppierung	Anzahl
Kreuztabelle	Spaltenüberschrift	Zeilenüberschrift	Wert

5)

In einer Kreuztabelle sollen die Gehaltssummen für jede Abteilung, getrennt nach Geschlecht, ausgegeben werden.

Feld	Abteilung	Gehalt	Zuname
Funktion	Gruppierung	ErsterWert	Gruppierung
Kreuztabelle	Spaltenüberschrift	Wert	Zeilenüberschrift

6)

Es soll eine Parameterabfrage zur Durchführung einer Gehaltserhöhung angelegt werden.

Feld: Audr1: [Gehalt]*[Parameter Gehaltserhöhung]

7)

Es soll eine Parameterabfrage angelegt werden, die im Dynaset nur die Zunamen und Gehälter jener Mitarbeiter anzeigt, die weniger verdienen als die als Parameter festzulegende Gehaltsgrenze.

Feld	Zuname	Gehalt	Gehalt
Funktion	Gruppierung	Gruppierung	Bedingung
Anzeigen			<[Parameter Gehaltsgrenze]

8)

Gewünscht wird die Ausgabe der Namen und Adressen aller Mitarbeiter, die in einer bestimmten Abteilung beschäftigt sind. Die Abteilung soll erst nach dem Öffnen der Abfrage vom Benutzer dynamisch eingegeben werden.

Feld	Zuname	Vorname	PLZ	Ort	Straße	Abteilung
Kriterien						[Parameter Abteilung]

]
--	--	--	--	--	--	---